РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Харайгунского муниципального

образования

Глава администрации

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.01.2024 г. с. Харайгун № 1

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Харайгунского МО

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральны­ми законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», постановлением Правительства Российской Федера­ции от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воин­ском учете», Уставом Харайгунского муниципального образования

**ПОСТАНАВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Харайгунского муниципального образования (прилагается).

2.Утвердить должностную инструкцию инспектора ВУС администрации Харайгунского муниципального образования (прилагается).

3. Утвердить распорядок работы инспектора ВУС (прилагается)

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление №1 от 09.01.2023 г. «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Харайгунского МО».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Харайгунского

муниципального образования Л.Н. Синицына

Приложение 1

К постановлению главы администрации

Харайгунского муниципального образования

№ 1 от 09.01.2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОВоенный комиссар (городов Саянск и Зима, Зиминского района Иркутской области) А.Федоров « » 2024 г. | УТВЕРЖДАЮГлава администрации Харайгунского муниципального образования Л.Синицына « » 2024 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации осуществления первичного воинского учета граждан, проживающих на территории**

**Харайгунского муниципального образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. постановлением Правительства Российской Феде­рации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Инструкцией по бронированию Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федераль­ных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор­ганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Иркутской области, Уставом Харайгунского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов мест­ного самоуправления, а также настоящим Положением.

 1.2. Положение об организации осуществления первичного воинского учета граждан, проживающих на территории Харайгунского муниципального образования, утверждается главой администрации.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администра­цию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воин­скому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживаю­щих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправле­ния.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоян­но или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и конт­ролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воин­ского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в до­кументах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября спис­ки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обя­занности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилиза­ции, установленные законодательством Российской Федерации и Поло­жением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы администрация Харайгунского муниципального образования имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном по­рядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от уч­реждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администра­ции органа местного самоуправления аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов (работников) для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечи­вать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции, органами местного самоуправления, общественными объединения­ми, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, проживающих на территории Харайгунского муниципального образования возложить на инспектора ВУС по ведению первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу. Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования.

5.2. Инспектор ВУС, отвечающий за ведение первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу в муниципальном образовании находится в непосредственном подчинении у главы муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия инспектора ВУС по ведению первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу на рабочем месте по уважи­тельным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командиров­ка) его замещает другой специалист муниципального образования.

Документы по ведению первичного воинского учета и бронированию передаются по акту передачи на время отсутствия инспектора ВУС, отвечающего за ведение первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу.

Инспектор ВУС Харайгунского

муниципального образования,

ответственный за ведение первичного

воинского учета и бронирования граждан,

пребывающих в запасе М. Железная

Приложение 2

К постановлению главы администрации

Харайгунского муниципального образования

№ 1 от 09.01.2024 г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

работника, ответственного за ведение первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу, проживающих на территории Харайгунского муниципального образования

Инспектор ВУС, отвечающий за ведение первичного воинского учета и бронирования граждан, проживающих на территории Харайгунского муниципального образования подчиняется главе Харайгунского муниципального образования.

**ОТВЕЧАЕТ**:

1. За организацию и ведение первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Харайгунского муниципального образования.

**ОБЯЗАН**:

1. Вести первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Харайгунского муниципального образования.

2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, выполнять следующие основные мероприятия:

-проведение сверки не реже 1 раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций;

- своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщение о внесенных изменениях в военный комиссариат;

- разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, контроль над их исполнением, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- в 2-х недельный срок представление в военный комиссариат сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) подлежащих постановке на воинский учет;

- осуществление контроля за ведением воинского учета в организациях, представление в отдел военного комиссариата актов проверок;

- ведение и хранение документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах.

3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет выполнять следующие основные мероприятия:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок, взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также записи в них;

- наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- наличие отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства;

- наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации, об их отношении к воинской обязанности;

- наличие жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса,

- заполнять в 2 экземплярах алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- заполнять учетные карточки призывников;

(заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах, в временных удостоверений, выданных взамен военных билетов, справок, выданных взамен военного билета и удостоверений призывников - уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет);

- представлять военные билеты, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов, справки, выданные взамен военного билета, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса; удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу; учетные карточки, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет;

- оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет, кроме того, информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов.

- в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

- при приеме от граждан документов воинского учета, выдавать расписки.

4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:
- представлять в военный комиссариат документы воинского учета

и паспорта (в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности) для соответствующего оформления указанных документов;

- оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета;

- у военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, изымать мобилизационные предписания, о чем делать соответствующую отметку в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов);

- в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных, оповещать их о необходимости личной явки в военный комиссариат;

- при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

- производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

- составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

5. Организовывать хранение документов первичного воинского учета
граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

1. Вести учет организаций, находящихся на территории Харайгунского муниципального образования.
2. Лично производить в документах первичного воинского учета, военных билетах солдат, сержантов и прапорщиков запаса соответствующие отметки о постановке граждан на воинский учет, после ознакомления с представленными документами.

8. Представлять ежегодно до 1 декабря, в военный комиссариат
отчет о результатах осуществления первичного воинского учета текущего года.

9. Представлять в военный комиссариат сведения в установленные сроки, о размерах и использовании субвенций, предоставляемых органу местного самоуправления.

ОБЯЗАН ЗНАТЬ:

- Конституцию Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

# - Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ«О военном положении»,

# - Указ Президента Российской Федерации от 5 февраля 2010 г. № 146 "О Военной доктрине Российской Федерации",

- Указ Президента Российской Федерации от 7 октября 1997 г. № 1096

 «О приведении некоторых нормативных правовых актов Президента Российской Федерации в соответствие с федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,

- Указ Президента Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 890

 «Об организации работы по бронированию военнообязанных в Российской Федерации»

*Федеральные законы:*

- от 31мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»,

-от 26 февраля 1997 г. № З1-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,

- от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

*Постановления Правительства Российской Федерации:*

- от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», - Методические рекомендаций Генерального Штаба ВС. РФ по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления и организациях,

- от 11 ноября 2006 г. № 663 « Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации,

# - от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,

от 30 декабря 2006 г. N 852 Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям

(предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований,

- Приказ министра оборона Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»,

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195 ФЗ,

Глава Харайгунского

муниципального образования Л.Н. Синицына

С обязанностями ознакомлен

инспектор ВУС Харайгунского МО

 (Фамилия, инициалы дата, роспись)

 09.01.2024 г.

Приложение № 3

к Постановлению главы администрации

Харайгунского муниципального образования

 № 1 от 09 января 2024 г.

**РАСПОРЯДОК РАБОТЫ**

**работника, ответственного за ведение первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на военную службу.**

1.1. **Начало работы 08.00.**

1.2. **Перерыв на обед 12.00-13.00**

1.3. **Окончание работы 17.00.**

1.4. **Рабочие дни:** **понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.**

1.5. **Выходные дни**: **суббота, воскресенье.**

1.6. **Не приемные дни** - **вторник, четверг**

1.7. **Прием граждан, пребывающих в запасе:**

 **понедельник, среда- с 08.00 до 17.00**

 **пятница – с 08.00 до 12.00**

1.8. **Прием граждан, подлежащих призыву на военную службу:**

 **понедельник, среда с 08.00 до 17.00**

 **пятница - с 08.00 до 12.00**

1.9. **Прием граждан, подлежащих первоначальной постановки на воинский учет:**

 **понедельник, среда – с 08.00 до 17.00**

 **пятница - с 08.00 до 12.00**

Глава администрации

Харайгунского МО Л.Н. Синицына