

Российская федерация

Иркутская область

Зиминский район

Харайгунское муниципальное образование

Дума

РЕШЕНИЕ

03.05.2024 с.Харайгун № 87

«О правилах выплаты компенсации за использование

выборным должностным лицом местного самоуправления

личного транспорта (легковые автомобили) в служебных

целях и возмещения расходов, связанных с его использованием»

Руководствуясь ч.5.1 ст.40, ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 13 закона Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области"постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 № 92 "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией", руководствуясь Уставом Харайгунского муниципального образования, Дума Харайгунского муниципального образования Зиминского района,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила выплаты компенсации за использование выборным должностным лицом местного самоуправления личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (Приложение № 1).

2. Установить предельные размеры компенсации за использование личного транспорта в служебных целях (Приложение № 2).

3. Решение Думы № 34 от 23.01.2023 «О правилах выплаты компенсации за использование выборным должностным лицом местного самоуправления личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» считать утратившим силу.

4. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности администрации Харайгунского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее Решение Думы вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Харайгунского муниципального образования «Вестник Харайгунского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района http://Харайгун.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава администрации

Харайгунского МО: Л.Н. Синицына

Председатель Думы

Харайгунского МО: Л.Н. Синицына

Приложение №1

 к решению Думы Харайгунского муниципального образования

от 03.05.2024 № 87

ПРАВИЛА

выплаты компенсации за использование выборным должностным лицом местного самоуправления личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Под личным транспортом в настоящих Правилах понимается легковой автомобиль, принадлежащий выборному должностному лицу местного самоуправления на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа.

3. Учет служебных поездок на личном транспорте ведется в маршрутных листах по форме согласно приложению, к настоящим Правилам.

4. Для получения компенсации и возмещения расходов выборным должностным лицом местного самоуправления предоставляются следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации за использование личного легкового транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием;

 2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала);

3) копия документа, подтверждающего право владения и право пользования (в случае если личный транспорт не принадлежит на праве собственности);

4) копия водительского удостоверения;

5) маршрутный лист;

6) документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, квитанции, кассовые чеки).

Документы представляются ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

5. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается в течение 10 календарных дней со дня получения документов с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

- времени использования личного транспорта в служебных целях;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Харайгунского муниципального образования (далее - Администрация) в местном бюджете на обеспечение её деятельности на соответствующий финансовый год.

6. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер компенсации.

Предельные размеры компенсации в месяц за использование выборным должностным лицом местного самоуправления личного транспорта предусмотрены в Приложении № 2.

7. Компенсация выплачивается пропорционально количеству рабочих дней, в течение которых личный транспорт использовался в служебных целях.

За время нахождения выборного должностного лица местного самоуправления в отпуске, командировке (при использовании служебного транспорта администрации, железнодорожного или авиатранспорта), временной нетрудоспособности, а также по причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался, компенсация не выплачивается.

8. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками).

9. Выплата компенсации и возмещение расходов выборному должностному лицу местного самоуправления производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании акта администрации, в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов в соответствии с настоящими Правилами.

10. Выборному должностному лицу местного самоуправления устанавливается компенсация и возмещаются расходы в порядке и размерах, предусмотренных настоящими Правилами, в случае его отказа от служебного транспорта.

Приложение
к Правилам выплаты компенсации за

использование выборным должностным

лицом органа местного самоуправления

личного транспорта (легковые

автомобили) в служебных целях

 и возмещения расходов, связанных

с его использованием

Маршрутный лист

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

(месяц)

 (должность, фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поездки | Наименование мероприятия | Маршрут поездки | Пробег (км) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2

 к решению Думы Харайгунского муниципального образования

от 03.05.2024 № 87

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Размер компенсации в месяц, руб. |
| 1. Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя:

- до 2000 куб. сантиметров включительно- свыше 2000 куб. сантиметров  | 2 4003000 |