ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Зиминский район

Администрация

Харайгунского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_

уч. Буринская Дача

Об утверждении [Правил](consultantplus://offline/ref=F7E24E3DAE34B6DB82C618969A9694E5F8C95FD3F8C6C094EFF2AE55632F2855AED41C3BE87EE141H8MCE) определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО")

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=08D3ADDA315222EF038D246EE59745AF7D386E51C31BE832268C8F79C63262FB4B123C15PFsCE) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Уставом Харайгунского муниципального образования Зиминского района,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить [Правил](consultantplus://offline/ref=F7E24E3DAE34B6DB82C618969A9694E5F8C95FD3F8C6C094EFF2AE55632F2855AED41C3BE87EE141H8MCE)а определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО"), согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале Харайгунского муниципального образования» (https://харайгун.рф/index.php).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Харайгунского**

**муниципального образования Л.Н. Синицына**

Приложение

к постановлению администрации

Харайгунского муниципального образования

от 03.10.2024 № 576

### [**Правил**](consultantplus://offline/ref=F7E24E3DAE34B6DB82C618969A9694E5F8C95FD3F8C6C094EFF2AE55632F2855AED41C3BE87EE141H8MCE)**а определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО")**

1. [Правил](consultantplus://offline/ref=F7E24E3DAE34B6DB82C618969A9694E5F8C95FD3F8C6C094EFF2AE55632F2855AED41C3BE87EE141H8MCE)а определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") (далее – Правила определения нормативных затрат) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

3. Администрация Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") утверждает нормативные затраты в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, а также вносят изменения в нормативные затраты путем принятия правовых актов.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета Харайгунского МО, бюджета МКУК "КДЦ Харайгунского МО".

При определении нормативных затрат, администрация Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО"), применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Администрация Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО"), разрабатывает и утверждает нормативы:

1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
2. цены услуг телефонной связи;
3. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств   
   и копировальных аппаратов (оргтехники);
4. количества и цены планшетных компьютеров;
5. количества и цены носителей информации;
6. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
7. количества и цены мебели;
8. количества и цены канцелярских принадлежностей;
9. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
10. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6. Администрация Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") осуществляет расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с правилами расчета нормативных затрат, установленными [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=74C0EFC9790C64AE2D5B12B606D991CCE0DF9A22A36E372D1CC7792AF5F8C5C40C677B004EAE1C674AFA79W8UBJ) к Правилам определения нормативных затрат (далее – Правила расчета нормативных затрат).

7. Администрация Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") обязана установить порядок определения нормативных затрат, в том числе формулы расчета и порядок их применения, в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правилами расчета нормативных затрат.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется в соответствии с положениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

9. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств   
и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, администрацией Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

12. Утвержденные администрацией Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к [Правил](consultantplus://offline/ref=F7E24E3DAE34B6DB82C618969A9694E5F8C95FD3F8C6C094EFF2AE55632F2855AED41C3BE87EE141H8MCE)ам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО")

[**Правил**](consultantplus://offline/ref=F7E24E3DAE34B6DB82C618969A9694E5F8C95FD3F8C6C094EFF2AE55632F2855AED41C3BE87EE141H8MCE)**а расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО")**

Нормативные затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии , прочие затраты , затраты на капитальный ремонт муниципального имущества , затраты   
на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ()и затраты на дополнительное профессиональное образование () и определяются по формуле:

,

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя затраты на услуги связи (), затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования (), затраты на содержание имущества (), затраты на приобретение основных средств () и затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий () и определяются по формуле:

,

1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи определяются по формуле:

,

где:

– затраты на абонентскую плату;

– затраты на повременную оплату местных, междугородних   
и международных телефонных соединений;

– затраты на оплату услуг подвижной связи;

– затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

– затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

– затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

– затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

– затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

– затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних   
и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородних   
и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц   
в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях   
по g-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность междугородних телефонных соединений   
в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

– продолжительность международных телефонных соединений   
в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

– цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются   
по формуле:

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности;

– ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

– количество месяцев предоставления услуги подвижной связи   
по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет»   
и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются   
по формуле:

где:

– количество SIM-карт по i-й должности;

– ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

– количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

где:

– количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

– ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»   
с i-й пропускной способностью;

– количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств   
и копировальных аппаратов (оргтехники);

– затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

– затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

– затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию   
и наладке оборудования.

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

где:

– фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

3.1.1. Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где:

– расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с [пунктами 20](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFA6796326CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472DD754LEJ) – [22](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFA6796326CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472EDF54LCJ) Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – Общие требования к определению нормативных затрат).

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

где:

– количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

– количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения   
и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения   
и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

где:

– цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным   
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.4.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

где:

– цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,   
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения   
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным   
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

– цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.5. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты на проведение аттестационных, проверочных   
и контрольных мероприятий;

– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий   
на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных   
и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

где:

– количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

– цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

– количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

– цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.5.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий   
на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

где:

– количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

– цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение рабочих станций;

– затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– затраты на приобретение средств подвижной связи;

– затраты на приобретение планшетных компьютеров;

– затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций () определяются   
по формуле:

где:

– предельное количество рабочих станций по i-й должности;

– фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

– цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

4.1.1. Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где:

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 20](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFA6796326CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472DD754LEJ)–[22](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFA6796326CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472EDF54LCJ) Общих требований к определению нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных   
устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств   
и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

– количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

– фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

– цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства   
и копировального аппарата (оргтехники).

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

– цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий () и определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение мониторов;

– затраты на приобретение системных блоков;

– затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

– затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

– затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

5.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

– цена одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков () определяются   
по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

– цена одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей  
для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

– цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических   
носителей информации

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

– цена 1 единицы i-го носителя информации.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

– норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– цена 1 единицы i-й запасной части.

II. Прочие затраты

Прочие затраты включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), затраты на транспортные услуги (), затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), затраты на коммунальные услуги (), затраты на аренду помещений и оборудования (), затраты на содержание имущества (), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), и определяются по формуле:

.

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты на оплату услуг почтовой связи;

– затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

где:

– планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

– цена 1 i-го почтового отправления.

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

– затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

8.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований [порядк](consultantplus://offline/ref=4A51099AD3EEDB66C824DF2E730452DEA273591E97DF696E09AE9584F734CEA20173F147FD14EF08C64331E4S5S1G)а и условий командирования, а также порядка, условий и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

7.2. Затраты по договору найма жилого помещения   
на период командирования

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований [порядк](consultantplus://offline/ref=4A51099AD3EEDB66C824DF2E730452DEA273591E97DF696E09AE9584F734CEA20173F147FD14EF08C64331E4S5S1G)а и условий командирования, а также порядка, условий и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

– количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

8. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

– затраты на электроснабжение;

– затраты на теплоснабжение;

– затраты на горячее водоснабжение;

– затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

– затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

8.1. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

где:

– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

– расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по формуле:

,

где:

– потребность в электроэнергии на освещение общей площади;

– потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение;

– потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование;

– потребность в электроэнергии прочими потребителями.

8.2.1. Расчетная потребность в электроэнергии на освещение общей площади в год определяется следующим образом:

,

где:

– норма расхода электроэнергии на освещение 1 кв. м;

– общая площадь;

– поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

8.2.2. Расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение определяется следующим образом:

,

где:

– потребность в электроэнергии для работы 1 компьютера в час;

– количество рабочих дней в году;

– коэффициент использования, равный 0,7;

– поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО");

– расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с [пунктами 20](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFA6796326CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472DD754LEJ)–[22](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFA6796326CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472EDF54LCJ) Общих требований к определению нормативных затрат.

8.2.3. Расчетная потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование определяется следующим образом:

,

где:

– среднее потребление электроэнергии круглосуточно работающим серверным, технологическим и иным оборудованием;

– количество круглосуточно работающего серверного, технологического и иного оборудования.

8.2.4. Расчетная потребность в электроэнергии прочими потребителями принимается равной 15 % от суммарной расчетной потребности в электроэнергии на освещение и информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение и определяется по следующей формуле:

,

где:

– расчетная потребность в электроэнергии для освещения общей площади в год;

– расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение в год.

9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

где:

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

– стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

10. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

– затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

– затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

10.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

– затраты на проведение текущего ремонта помещения;

– затраты на содержание прилегающей территории;

– затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

– затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе   
на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

10.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

где:

– количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

– цена обслуживания одного i-го устройства.

10.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

где:

– площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта (в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства края № 337-п);

– цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

10.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

где:

– площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

– цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

*Ni* эз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

10.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

где:

– площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

– цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

– количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

10.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

– количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

– цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

10.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

где:

– количество лифтов i-го типа;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

10.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

– количество оборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

10.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

– количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

10.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

– количество оборудования индивидуального теплового пункта;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования индивидуального теплового пункта.

10.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

– планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (злектроподстанций, трансформаторных подстанций, злектрощитовых) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.2. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле:

,

где:

– планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.3. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

10.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

где:

– количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

10.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

где:

– количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

11. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

где:

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

– стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам   
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,   
а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений   
и оборудования, содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым   
со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

– затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

– затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

– затраты на аттестацию специальных помещений;

– затраты на проведение диспансеризации работников;

– затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

– затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

– затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

– затраты на оплату труда независимых экспертов.

12.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг,

включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение спецжурналов;

– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются   
по формуле:

где:

– количество приобретаемых i-х спецжурналов;

– цена 1 i-го спецжурнала.

12.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

где:

– количество приобретаемых подписок на i-e периодическое издание;

– цена годовой подписки на i-e периодическое издание;

i – вид периодического издания;

– количество приобретаемой j-й справочной литературы;

– цена единицы j-й справочной литературы;

j – вид справочной литературы;

– количество кв. см, необходимое для размещения k-го объявления;

– цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

Стоимость приобретения периодических изданий устанавливается региональными тарифами ФГУП «Почта России».

12.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

где:

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

– цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

12.3. Затраты на проведение диспансеризации работников

Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

– численность работников, подлежащих диспансеризации;

– цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение транспортных средств;

– затраты на приобретение мебели;

– затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.1. Затраты на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

– цена приобретения i-го транспортного средства.

13.2. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО");

– цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение бланочной продукции;

– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение хозяйственных товаров   
и принадлежностей;

– затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

– затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

– цена 1 бланка по i-му тиражу;

– планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

– цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

14.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

где:

– количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") в расчете на основного работника;

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 20](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFA6796326CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472DD754LEJ)–[22](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFA6796326CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472EDF54LCJ) Общих требований к определению нормативных затрат;

– цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

14.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

где:

– цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО");

– количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

14.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

где:

– норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFAC706728CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472CDF54L1J) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

– цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

– планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

14.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ) определяются по формуле:

где:

– количество i-го транспортного средства, но не более нормативов обеспеченности, предусмотренных [приложением](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DEAF706F2ECEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472AD854LFJ);

– цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на 1 i-е транспортное средство. Цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

14.6. Затраты на приобретение материальных запасов

для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

где:

– цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО");

– количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО");

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 20](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFA6796326CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472DD754LEJ)–[22](consultantplus://offline/ref=65672BA84ACA41A7D54C445997946FC949DFA6796326CEF87FE17BA62D85E42804F16DD1A7472EDF54LCJ) Общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти региона, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества   
в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

где:

– количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, которая определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.