ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Зиминский район

Администрация

Харайгунского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_

уч. Буринская Дача

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО")

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Уставом Харайгунского муниципального образования Зиминского района,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО"), согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале Харайгунского муниципального образования» (https://харайгун.рф/index.php).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Харайгунского**

**муниципального образования Л.Н. Синицына**

Приложение

к постановлению администрации

Харайгунского муниципального образования

от 03.10.2024 № 576

### **Правил****а определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО")**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") (далее – Правила определения нормативных затрат) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

3. Администрация Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") утверждает нормативные затраты в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, а также вносят изменения в нормативные затраты путем принятия правовых актов.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета Харайгунского МО, бюджета МКУК "КДЦ Харайгунского МО".

При определении нормативных затрат, администрация Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО"), применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Администрация Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО"), разрабатывает и утверждает нормативы:

1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
2. цены услуг телефонной связи;
3. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники);
4. количества и цены планшетных компьютеров;
5. количества и цены носителей информации;
6. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
7. количества и цены мебели;
8. количества и цены канцелярских принадлежностей;
9. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
10. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6. Администрация Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") осуществляет расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с правилами расчета нормативных затрат, установленными приложением № 1 к Правилам определения нормативных затрат (далее – Правила расчета нормативных затрат).

7. Администрация Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") обязана установить порядок определения нормативных затрат, в том числе формулы расчета и порядок их применения, в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правилами расчета нормативных затрат.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется в соответствии с положениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».

9. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств
и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, администрацией Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

12. Утвержденные администрацией Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО")

**Правил****а расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО")**

Нормативные затраты $(З\_{общ}) $включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{икт})$, прочие затраты $\left(З\_{ахз}\right)$, затраты на капитальный ремонт муниципального имущества $\left(З\_{кап}\right)$, затраты
на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ($З\_{фос}$)и затраты на дополнительное профессиональное образование ($З\_{дпо}$) и определяются по формуле:

$З\_{общ}= З\_{икт}+ З\_{ахз}+ З\_{кап}+ З\_{фос}+ З\_{дпо}$ ,

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии$ (З\_{икт})$ включают в себя затраты на услуги связи ($З\_{усв}^{икт}$), затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования ($З\_{аит}^{икт}$), затраты на содержание имущества ($З\_{си}^{икт}$), затраты на приобретение основных средств ($З\_{ос}^{икт}$) и затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З\_{мз}^{икт}$) и определяются по формуле:

$З\_{икт}= З\_{усв}^{икт}+ З\_{аит}^{икт}+ З\_{си}^{икт}+ З\_{ос}^{икт}+ З\_{мз}^{икт}$,

1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи $(З\_{усв}^{икт})$ определяются по формуле:

$З\_{усв}^{икт}= З\_{аб}+ З\_{пов}+ З\_{сот}+ З\_{ип}+ З\_{и}+ З\_{рпс}+ З\_{пс}+ З\_{цп}+ З\_{пр}$,

где:

$З\_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

$З\_{пов}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородних
и международных телефонных соединений;

$З\_{сот} $ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

$З\_{ип}$ – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$З\_{и}$ – затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

$З\_{рпс}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$З\_{пс}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$З\_{цп}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$З\_{пр}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ($З\_{аб}$) определяются по формуле:

$$ З\_{аб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i аб }х Н\_{i аб } х N\_{i аб },$$

где:

$Q\_{i аб }$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$Н\_{i аб }$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N\_{i аб }$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних
и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородних
и международных телефонных соединений ($З\_{пов}$) определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{g m }х S\_{g m } х P\_{g m } х N\_{g m }+ \sum\_{i=1}^{n}Q\_{ i мг}х S\_{i мг } х P\_{i мг } х N\_{i мг }+ \sum\_{j=1}^{m}Q\_{j мн }х S\_{j мн } х P\_{j мн } х N\_{j мн },$$

где:

$Q\_{g m }$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S\_{g m }$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц
в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P\_{g m }$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях
по g-му тарифу;

$N\_{g m }$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q\_{ i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S\_{i мг }$ – продолжительность междугородних телефонных соединений
в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P\_{i мг }$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N\_{i мг }$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q\_{j мн }$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S\_{j мн }$ – продолжительность международных телефонных соединений
в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P\_{j мн }$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N\_{j мн }$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З\_{сот}$) определяются
по формуле:

$$З\_{сот}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сот }х Р\_{i сот } х N\_{i сот },$$

где:

$Q\_{i сот }$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности;

$Р\_{i сот }$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N\_{i сот }$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет»
и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З\_{ип}$) определяются
по формуле:

$$З\_{ип}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ип }х Р\_{i ип } х N\_{i ип },$$

где:

$Q\_{i ип }$ – количество SIM-карт по i-й должности;

$Р\_{i ип }$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N\_{i ип }$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З\_{и}$) определяются по формуле:

$$З\_{и}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i и }х Р\_{i и } х N\_{i и },$$

где:

$Q\_{i и }$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$Р\_{i и }$ – ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью;

$N\_{i и }$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{ру}^{икт}$) определяются по формуле:

$З\_{си}^{икт}= З\_{рвт}+ З\_{сби}+ З\_{стс}+ З\_{лвс}+ З\_{сбп}+ З\_{рпм}+ З\_{спо}+ З\_{оби}+ З\_{м}$,

где:

$З\_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$З\_{сби}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$З\_{стс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$З\_{лвс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$З\_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$З\_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{спо}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$З\_{оби}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$З\_{м}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию
и наладке оборудования.

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З\_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт }х Р\_{i рвт } ,$$

где:

$Q\_{i рвт }$ – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$Р\_{i рвт }$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

3.1.1. Предельное количество i-х рабочих станций ($Q\_{i рвт предел }$) определяется с округлением до целого по формуле:

$Q\_{i рвт предел }=Ч\_{оп } х 1,5$ ,

где:

$Ч\_{оп }$ – расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 20 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – Общие требования к определению нормативных затрат).

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З\_{сби}$) определяются по формуле:

$$З\_{сби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сби }х Р\_{i сби } ,$$

где:

$Q\_{i сби }$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Р\_{i сби }$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З\_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм }х Р\_{i рпм } ,$$

где:

$Q\_{i рпм }$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Р\_{i рпм }$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения
и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения
и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З\_{спо}$) определяются по формуле:

$З\_{спо}=З\_{сспс }+З\_{сип }$,

где:

$З\_{сспс }$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З\_{сип }$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З\_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З\_{сспс}=\sum\_{i=1}^{n} Р\_{i сспс } ,$$

где:

$Р\_{i сспс }$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.4.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З\_{сип}$) определяются по формуле:

$$З\_{сип}=\sum\_{g=1}^{k} Р\_{g ипо }+ \sum\_{j=1}^{m} Р\_{j пнл },$$

где:

$Р\_{g ипо }$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р\_{j пнл }$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.5. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З\_{оби}$), определяются по формуле:

$З\_{оби}=З\_{ат }+З\_{нп }$,

где:

$З\_{ат }$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных
и контрольных мероприятий;

$З\_{нп }$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных
и контрольных мероприятий ($З\_{ат}$) определяются по формуле:

$$З\_{ат}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{i об }х Р\_{i об}+ \sum\_{j=1}^{m} Q\_{j ус }х Р\_{j ус},$$

где:

$Q\_{i об }$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$Р\_{i об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q\_{j ус }$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$Р\_{j ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.5.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите информации ($З\_{нп}$) определяются по формуле:

$$З\_{нп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i нп }х Р\_{i нп } ,$$

где:

$Q\_{i нп }$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$Р\_{i нп }$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($З\_{ос}^{икт}$) определяются по формуле:

$З\_{ос}^{икт}= З\_{рст}+ З\_{пм}+ З\_{прсот}+ З\_{прпк}+ З\_{обин}$,

где:

$З\_{рст}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

$З\_{пм}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{прсот}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи;

$З\_{прпк}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$З\_{обин}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций ($З\_{рст}$) определяются
по формуле:

$$З\_{рст}=\sum\_{i=1}^{n}[(Q\_{i рст предел }- Q\_{i рст факт }) х Р\_{i рст }] ,$$

где:

$Q\_{i рст предел }$ – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q\_{i рст факт }$ – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$Р\_{i рст }$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

4.1.1. Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q\_{i рст предел }$) определяется по формуле:

$Q\_{i рст предел }=Ч\_{оп } х 1,5$ ,

где:

$Ч\_{оп }$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 20–22 Общих требований к определению нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных
устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З\_{пм}$) определяются по формуле:

$$З\_{пм}=\sum\_{i=1}^{n}[(Q\_{i пм порог }- Q\_{i пм факт }) х Р\_{i пм }] ,$$

где:

$Q\_{i пм порог }$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q\_{i пм факт }$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Р\_{i пм }$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства
и копировального аппарата (оргтехники).

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З\_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З\_{прпк}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i прпк }х Р\_{i прпк } ,$$

где:

$Q\_{i прпк }$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$Р\_{i прпк }$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З\_{мз}^{икт}$) и определяются по формуле:

$З\_{мз}^{икт}= З\_{мон}+ З\_{сб}+ З\_{двт}+ З\_{мн}+ З\_{дсо}+ З\_{мби}$,

где:

$З\_{мон}$ – затраты на приобретение мониторов;

$З\_{сб}$ – затраты на приобретение системных блоков;

$З\_{двт}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$З\_{мн}$ – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$З\_{дсо}$ – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{мби}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

5.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ($З\_{мон}$) определяются по формуле:

$$З\_{мон}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мон }х Р\_{i мон } ,$$

где:

$Q\_{i мон }$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$Р\_{i мон }$ – цена одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ($З\_{сб}$) определяются
по формуле:

$$З\_{сб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сб }х Р\_{i сб } ,$$

где:

$Q\_{i сб }$ – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$Р\_{i сб }$ – цена одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей
для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З\_{двт}$) определяются по формуле:

$$З\_{двт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i двт }х Р\_{i двт } ,$$

где:

$Q\_{i двт }$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$Р\_{i двт }$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических
носителей информации

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З\_{мн}$) определяются по формуле:

$$З\_{мн}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мн }х Р\_{i мн } ,$$

где:

$Q\_{i мн }$ – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

$Р\_{i мн }$ – цена 1 единицы i-го носителя информации.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З\_{дсо}$) определяются по формуле:

$З\_{дсо}=З\_{рм }+З\_{зп }$,

где:

$З\_{рм }$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп }$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З\_{рм}$) определяются по формуле:

$$З\_{рм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рм }х N\_{i рм } х Р\_{i рм } ,$$

где:

$Q\_{i рм }$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N\_{i рм }$ – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$ Р\_{i рм }$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З\_{зп}$) определяются по формуле:

$$З\_{зп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i зп }х Р\_{i зп } ,$$

где:

$Q\_{i зп }$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Р\_{i зп }$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

II. Прочие затраты

Прочие затраты $\left(З\_{ахз}\right)$ включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{усв}^{ахз}$), затраты на транспортные услуги ($З\_{тр}^{ахз}$), затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З\_{кр}^{ахз}$), затраты на коммунальные услуги ($З\_{ком}^{ахз}$), затраты на аренду помещений и оборудования ($З\_{ар}^{ахз}$), затраты на содержание имущества ($З\_{сод}^{ахз}$), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($З\_{ру}^{ахз}$), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{мз}^{ахз}$), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{ос}^{ахз}$), и определяются по формуле:

$З\_{ахз}= З\_{усв}^{ахз}+ З\_{тр}^{ахз}+ З\_{кр}^{ахз}+ З\_{ком}^{ахз}+ З\_{ар}^{ахз}+ З\_{сод}^{ахз}+ З\_{ру}^{ахз}+ З\_{мз}^{ахз}+ З\_{ос}^{ахз}$.

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{усв}^{ахз}$), определяются по формуле:

$З\_{усв}^{ахз}=З\_{п }+З\_{сс }$,

где:

$З\_{п }$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З\_{сс }$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З\_{п}$) определяются по формуле:

$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i п }х Р\_{i п} ,$$

где:

$Q\_{i п }$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$Р\_{i п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З\_{кр}^{ахз}$), определяются по формуле:

$З\_{кр}^{ахз}=З\_{проезд }+З\_{найм }$,

где:

$З\_{проезд }$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З\_{найм }$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

8.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З\_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З\_{проезд}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i проезд }х Р\_{i проезд } х 2 ,$$

где:

$Q\_{i проезд }$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р\_{i проезд }$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования, а также порядка, условий и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

7.2. Затраты по договору найма жилого помещения
на период командирования

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($З\_{найм}$) определяются по формуле:

$$З\_{найм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i найм }х Р\_{i найм } х N\_{i найм },$$

где:

$Q\_{i найм }$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р\_{i найм }$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования, а также порядка, условий и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

$N\_{i найм }$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

8. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($З\_{ком}^{ахз}$) определяются по формуле:

$З\_{ком}^{ахз}=З\_{гс }+З\_{эс }+ З\_{тс }+З\_{гв }+ З\_{хв}+З\_{внск } $,

где:

$З\_{гс }$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З\_{эс }$ – затраты на электроснабжение;

$З\_{тс }$ – затраты на теплоснабжение;

$З\_{гв }$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З\_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З\_{внск }$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

8.1. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ($З\_{эс}$) определяются по формуле:

$$З\_{эс}=\sum\_{i=1}^{n}Т\_{i эс } х П\_{i эс },$$

где:

$Т\_{i эс }$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П\_{i эс }$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по формуле:

$П\_{эс}=П\_{осв }+П\_{ком }+ П\_{серв }+П\_{пр }$ ,

где:

$П\_{осв }$ – потребность в электроэнергии на освещение общей площади;

$П\_{ком }$ – потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение;

$П\_{серв }$ – потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование;

$П\_{пр }$ – потребность в электроэнергии прочими потребителями.

8.2.1. Расчетная потребность в электроэнергии на освещение общей площади в год определяется следующим образом:

$П\_{осв}=10 х S\_{о } х k$,

где:

$10 $ – норма расхода электроэнергии на освещение 1 кв. м;

$S\_{о }$ – общая площадь;

$k$ – поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

8.2.2. Расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение определяется следующим образом:

$П\_{ком}=0,5 х N х k\_{и } х k х Ч\_{оп }$,

где:

$0,5 $ – потребность в электроэнергии для работы 1 компьютера в час;

$N$ – количество рабочих дней в году;

$k\_{и }$ – коэффициент использования, равный 0,7;

$k$ – поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО");

$Ч\_{оп }$ – расчетная численность основных работников, определяемая
в соответствии с пунктами 20–22 Общих требований к определению нормативных затрат.

8.2.3. Расчетная потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование определяется следующим образом:

$П\_{серв}=П\_{пр } х Q\_{об }$,

где:

$П\_{пр }$ – среднее потребление электроэнергии круглосуточно работающим серверным, технологическим и иным оборудованием;

$Q\_{об }$ – количество круглосуточно работающего серверного, технологического и иного оборудования.

8.2.4. Расчетная потребность в электроэнергии прочими потребителями принимается равной 15 % от суммарной расчетной потребности в электроэнергии на освещение и информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение и определяется по следующей формуле:

$П\_{пр}=0,15 х (П\_{осв} х П\_{ком}) $,

где:

$П\_{осв}$ – расчетная потребность в электроэнергии для освещения общей площади в год;

$П\_{ком}$ – расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение в год.

9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З\_{внск}$) определяются по формуле:

$$З\_{внск}=\sum\_{i=1}^{n}М\_{i внск } х Р\_{i внск }х (1+ t\_{i внск }),$$

где:

$М\_{i внск } $ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р\_{i внск }$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$ t\_{i внск }$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

10. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($З\_{сод}^{ахз}$) определяются по формуле:

$З\_{сод}^{ахз}=З\_{сто }+З\_{равт }+ З\_{рбо }+З\_{ио }+ З\_{внси} $,

где:

$З\_{сто }$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$З\_{равт }$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$З\_{рбо }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$З\_{ио}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$З\_{внси }$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

10.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З\_{сто }$) определяются по формуле:

$З\_{сто }=З\_{ос }+З\_{тр }+ З\_{эз }+З\_{аутп }+ З\_{тбо}+З\_{л }+ З\_{внсв}+З\_{внсп }+ З\_{итп}+З\_{аэз } $,

где:

$З\_{ос }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З\_{тр }$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З\_{эз }$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З\_{аутп }$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З\_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З\_{л }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З\_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З\_{внсп }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З\_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе
на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З\_{аэз }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

10.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З\_{ос}$) определяются по формуле:

$$З\_{ос}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ос }х Р\_{i ос } ,$$

где:

$Q\_{i ос }$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$Р\_{i ос }$ – цена обслуживания одного i-го устройства.

10.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З\_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З\_{тр}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{i тр }х Р\_{i тр } ,$$

где:

$S\_{i тр }$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта (в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства края № 337-п);

$Р\_{i тр }$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

10.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($З\_{эз}$) определяются по формуле:

$$З\_{эз}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{i эз }х Р\_{i эз } х N\_{i эз },$$

где:

$S\_{i эз }$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$Р\_{i эз }$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N\_{i эз },$*Ni* эз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

10.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З\_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З\_{аутп}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{i аутп }х Р\_{i аутп } х N\_{i аутп },$$

где:

$S\_{i аутп }$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$Р\_{i аутп }$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N\_{i аутп }$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

10.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З\_{тбо}$) определяются по формуле:

$З\_{тбо}=Q\_{тбо } х P\_{тбо }$,

где:

$Q\_{тбо }$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P\_{тбо }$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

10.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З\_{л}$) определяются по формуле:

$$З\_{л}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i л }х Р\_{i л } ,$$

где:

$Q\_{i л }$ – количество лифтов i-го типа;

$Р\_{i л }$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

10.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З\_{внсв}$) определяются по формуле:

$З\_{внсв}=Q\_{внсв }х P\_{внсв }$,

где:

$Q\_{внсв }$ – количество оборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P\_{внсв }$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

10.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З\_{внсп}$) определяются по формуле:

$З\_{внсп}=Q\_{внсп }х P\_{внсп }$,

где:

$Q\_{внсп }$ – количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;

$P\_{внсп }$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

10.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З\_{итп}$), определяются по формуле:

$З\_{итп}=Q\_{итп }х P\_{итп }$,

где:

$Q\_{итп }$ – количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P\_{итп }$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования индивидуального теплового пункта.

10.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З\_{аэз}$) определяются по формуле:

$З\_{аэз}= З\_{факт}$ ,

где:

$З\_{факт}$ – планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (злектроподстанций, трансформаторных подстанций, злектрощитовых) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.2. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования $(З\_{рбо })$ определяются по формуле:

$З\_{рбо}= З\_{факт}$ ,

где:

$З\_{факт}$ – планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.3. Затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З\_{ио}$) определяются по формуле:

$З\_{ио}=З\_{дгу }+З\_{сгп }+ З\_{скив }+З\_{спс }+ З\_{скуд}+З\_{саду }+ З\_{свн } $,

где:

$З\_{дгу }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З\_{сгп }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З\_{скив }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З\_{спс }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З\_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З\_{саду }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З\_{свн }$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

10.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З\_{спс}$) определяются по формуле:

$$З\_{спс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i спс }х Р\_{i спс } ,$$

где:

$Q\_{i спс }$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$Р\_{i спс }$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

10.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З\_{свн}$) определяются по формуле:

$$З\_{свн}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i свн }х Р\_{i свн } ,$$

где:

$Q\_{i свн }$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$Р\_{i свн }$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

11. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З\_{внси}$) определяются по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| $$З\_{внси}=\sum\_{q=1}^{k}М\_{q внск } х Р\_{q внси }х (1+ t\_{q внси }),$$ | , |

где:

$М\_{q внск }$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$Р\_{q внси }$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$ t\_{q внси }$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,
а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений
и оборудования, содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($З\_{ру}^{ахз}$) определяются по формуле:

$З\_{ру}^{ахз}= З\_{т}+ З\_{внсп}+ З\_{осм}+ З\_{атт}+ З\_{дисп}+ З\_{мдн}+ З\_{во}+ З\_{осаго}+ З\_{нэ}$ ,

где:

$З\_{т}$ – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$З\_{внсп}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$З\_{осм}$ – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$З\_{атт}$ – затраты на аттестацию специальных помещений;

$З\_{дисп}$ – затраты на проведение диспансеризации работников;

$З\_{мдн}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$З\_{во}$ – затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

$З\_{осаго}$ – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$З\_{нэ}$ – затраты на оплату труда независимых экспертов.

12.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг,

включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З\_{т}$), определяются по формуле:

$З\_{т}=З\_{ж }+З\_{иу }$,

где:

$З\_{ж }$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$З\_{иу }$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($З\_{ж}$) определяются
по формуле:

$$З\_{ж}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ж }х Р\_{i ж } ,$$

где:

$Q\_{i ж }$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$Р\_{i ж }$ – цена 1 i-го спецжурнала.

12.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З\_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| $$З\_{иу}=\sum\_{i}^{}Q\_{ пи i }х Р\_{пи i }+ \sum\_{j}^{}Q\_{ сл j }х Р\_{сл j }+ \sum\_{k}^{}Q\_{ об k }х Р\_{об k }$$ | , |

где:

$Q\_{ пи i }$ – количество приобретаемых подписок на i-e периодическое издание;

$Р\_{пи i }$ – цена годовой подписки на i-e периодическое издание;

i – вид периодического издания;

$Q\_{ сл j }$ – количество приобретаемой j-й справочной литературы;

$Р\_{сл j }$ – цена единицы j-й справочной литературы;

j – вид справочной литературы;

$Q\_{ об k }$ – количество кв. см, необходимое для размещения k-го объявления;

$Р\_{об k }$ – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

Стоимость приобретения периодических изданий устанавливается региональными тарифами ФГУП «Почта России».

12.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З\_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З\_{внсп}=\sum\_{j=1}^{m}М\_{j внсп } х Р\_{j внсп }х (1+ t\_{j внсп }),$$

где:

$М\_{j внсп }$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$Р\_{j внсп }$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t\_{j внсп }$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

12.3. Затраты на проведение диспансеризации работников

Затраты на проведение диспансеризации работников ($З\_{дисп}$) определяются по формуле:

$З\_{дисп}=Ч\_{дисп }х P\_{дисп }$,

где:

$Ч\_{дисп }$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P\_{дисп }$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$З\_{ос}^{ахз}=З\_{ам }+ З\_{пмеб }+ З\_{ск }$,

где:

$З\_{ам }$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З\_{пмеб }$ – затраты на приобретение мебели;

$З\_{ск }$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.1. Затраты на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств ($З\_{ам}$) определяются по формуле:

$$З\_{ам}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ам }х Р\_{i ам } ,$$

где:

$Q\_{i ам }$ – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

$Р\_{i ам }$ – цена приобретения i-го транспортного средства.

13.2. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ($З\_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З\_{пмеб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пмеб }х Р\_{i пмеб } ,$$

где:

$Q\_{i пмеб }$ – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО");

$Р\_{i пмеб }$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{мз}^{ахз}$), определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ахз}=З\_{бл }+ З\_{канц }+ З\_{хп } + З\_{гсм }+ З\_{зпа }+ З\_{мзго } $,

где:

$З\_{бл }$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$З\_{канц }$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З\_{хп }$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров
и принадлежностей;

$З\_{гсм }$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З\_{зпа }$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З\_{мзго } $ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции ($З\_{бл}$) определяются по формуле:

$$З\_{бл}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{i б }х Р\_{i б}+ \sum\_{j=1}^{m} Q\_{j пп }х Р\_{j пп} ,$$

где:

$Q\_{i б }$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$Р\_{i б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q\_{j пп }$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Р\_{j пп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

14.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З\_{канц}$) определяются по формуле:

$$З\_{канц}=\sum\_{i=1}^{n} N\_{i канц }х Ч\_{оп} х Р\_{i канц} ,$$

где:

$N\_{i канц }$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО") в расчете на основного работника;

$Ч\_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 20–22 Общих требований к определению нормативных затрат;

$Р\_{i канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

14.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З\_{хп}$) определяются по формуле:

$$З\_{хп}=\sum\_{i=1}^{n} Р\_{i хп }х Q\_{i хп} ,$$

где:

$Р\_{i хп }$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО");

$Q\_{i хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО").

14.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З\_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}Н\_{i гсм }х Р\_{i гсм } х N\_{i гсм },$$

где:

$Н\_{i гсм }$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$Р\_{i гсм }$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N\_{i гсм }$ – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

14.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств $(З\_{зпа }$) определяются по формуле:

$$З\_{зпа}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i зпа }х Р\_{i зпа } ,$$

где:

$Q\_{зпа }$ – количество i-го транспортного средства, но не более нормативов обеспеченности, предусмотренных приложением;

$P\_{зпа }$ – цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на 1 i-е транспортное средство. Цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

14.6. Затраты на приобретение материальных запасов

для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З\_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З\_{мзго}=\sum\_{i=1}^{n}Р\_{i мзго } х N\_{i мзго }х Ч\_{оп } ,$$

где:

$Р\_{i мзго }$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО");

$N\_{i мзго }$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района (включая подведомственное ей муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр Харайгунского МО");

$Ч\_{оп }$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 20–22 Общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти региона, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З\_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З\_{дпо}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i дпо }х Р\_{i дпо } ,$$

где:

$Q\_{i дпо }$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$Р\_{i дпо }$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, которая определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.