

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Харайгунского муниципального

образования

Глава администрации

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.01.2024 с.Харайгун № 3

Об утверждении Правил определения нормативных

затрат на обеспечение функций администрации

Харайгунского муниципального

образования, включая отраслевые

(функциональные) органы и подведомственные

муниципальные казенные учреждения

В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ст.ст. 15, 54 Федерального закона от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", руководствуясь ст. ст. 23, 46 Устава Харайгунского муниципального образования, администрация Харайгунского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования, включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее - Правила).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Харайгунского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации www.харайгун.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Харайгунского

муниципального образования Л.Н. Синицына

Приложение

к постановлению администрации

Харайгунского муниципального образования

от 09.01.2024 № 3

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации Харайгунского муниципального образования, включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее – Правила)**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования, включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные муниципальные казенные учреждения устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования, включая отраслевые (функциональные) органы (далее - муниципальные органы) и подведомственные муниципальным органам муниципальные казенные учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальными органами и подведомственными муниципальными казенными учреждениями.

3.Определение нормативных затрат устанавливается методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных муниципальных казенных учреждений согласно приложению к настоящим Правилам (далее - Методика).

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и подведомственным муниципальным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Харайгунского муниципального образования.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par68) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par115) и [II](#Par325) Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и № 2 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par115) и [II](#Par325) Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и № 2 к Методике.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

5.1. Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

5.2. Цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методики.

5.3. Количества SIM-карт.

5.4. Цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5. Количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике.

5.6. Количества и цены планшетных компьютеров.

5.7. Количества и цены носителей информации.

5.8. Количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

5.9. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

5.10. Количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике.

5.11. Количества и цены мебели.

5.12. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

5.13. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

5.14. Количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.15. Количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им муниципальным казенным учреждениям.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций администрации Харайгунского

муниципального образования,

включая ее отраслевые (функциональные)

органы и подведомственные

муниципальные казенные учреждения

Методика

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования, включая ее отраслевые (функциональные) органы и подведомственные муниципальные казенные учреждения

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Зиминского районного муниципального образования, включая отраслевые (функциональные) органы и подведомственные муниципальные казенные учреждения в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования, включая ее отраслевые (функциональные) органы (далее – муниципальные органы) и подведомственные муниципальные казенные учреждения с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par177) - [16](#Par216) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением N 2](#Par1026);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих".

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих";

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в п[пунктах 61](#Par598), [63](#Par613) и [66](#Par635) - [68](#Par649) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

94. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 1

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района

 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п  | Категории и группы должностей  | Количество абонентских номеров, шт.  | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб.  | Количество месяцев предоставления с абонентской платой  | Затраты, руб./год  |
| 1  | Все категории и группы должностей  | 4 | В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи  | 12 | не более 12 000,00  |

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет провайдеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Категории и группы должностей  | Кол-во каналов передачи данных, шт.  | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»  | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интер-нет»  | Затраты, руб./год  |
| 1  | Все категории и группы должностей  | 1 | 12 | в соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникацион-ной компании в регионе | не более 50 000.00  |

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммунационные технологии

Норматив обеспечения функций применяемый

при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество в год, ед.  | Предельная цена, руб. | Примечание |
| 1 | Услуги почтовой связи (заказные письма, марки, конверты) | Средние фактические данные за 3 предыдущих года | 12 000,00 | И более при необходимости |

Наименование и количество приобретаемых конвертов и почтовых отправлений марок могут быть изменены по решению главы администрации. При этом закупка почтовых отправлений конвертов, марок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативы обеспечения функций применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых

(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, сопровождению справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуги  | Затраты, руб./год (не более)  |
| 1.  | Техническая и информационная поддержка сайта | 10 000,00  |

Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией Харайгунского муниципального образования Зиминского района. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района.

Затраты на приобретение основных средств

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ п  | Наименование  | Категории и группы должностей  | Предельное количество\*, шт.  | Предельна я цена, руб.  | Максимальный срок полезного использования, в годах  |
| 1  | МФУ (принтер, сканер, копир)  | специалисты администрации; глава администрации  | не более 1 на работника  | не более 50 000,00  | 5  |

\* *Потребность обеспечения многофункциональными устройствами определяется исходя из прекращения использования имеющихся многофункциональных устройств вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.*

Наименование и количество многофункциональных устройств могут быть изменены по решению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении многофункциональных устройств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района.

Затраты на приобретение материальных запасов

Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Категории и группы должностей | Расчетная потребность в год | Предельная цена за ед. руб. |
| 1 | Монитор | Специалисты; глава администрации | 5 % от фактического количества рабочих мест | 30 000,00 |
| 2 | Системный блок или ПК | Специалисты; глава администрации | 5 % от фактического количества рабочих мест | 70 000,00 |
| 3 | Клавиатура | Специалисты; глава администрации | 5 % от фактического количества рабочих мест | 3 000,00 |
| 4 | Мышь | Специалисты; глава администрации | 5 % от фактического количества рабочих мест | 1 500,00 |
| 5 | Сетевой фильтр | Специалисты; глава администрации | 5 % от фактического количества рабочих мест | 2 000,00 |
| 6 | Блок бесперебойного питания | Специалисты; глава администрации | 5 % от фактического количества рабочих мест | 20 000,00 |
| 7 | Запасные запчасти | Специалисты; глава администрации | 5 % от фактического количества рабочих мест | 30 000,00 |

 *Монитор,* *системный блок или ПК , клавиатура, мышь, внутренних накопителей информации, оперативной памяти и пр. производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование, и вышедших и строя, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.*

Наименование и количество приобретаемых материальных запасов могут быть изменены по решению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района.

Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на

приобретение носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Категории и группы должностей | Расчетная потребность в год, ед.  | Предельная цена, руб. | Максимальный срок полезного использования в год |
| 1 | USB Flash накопитель  | Специалисты, глава администрации | не более 1 на работника | 3 000,00 | 3 |

Наименование и количество приобретаемых носителей информации могут быть изменены по решению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района.

Норматив обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Единица изменения | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за 1 ед., руб. | Примечания |
| 1 | Картридж | шт. | не более 3 на устройство | 3 000,00 |  |

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены по решению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района.

Норматив

обеспечения функций применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество оргтехники  | Стоимость ремонта, т.о. рублей  |
| Техническое обслуживание и ремонт  | 3 | Не более 5 000,00 рублей за 1 услугу  |
| Заправка картриджей  | 3 шт. \*12 заправок в год  | Не более 1500 рублей за 1 заправку  |

Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и ремонтно-профилактического ремонта принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией Харайгунского муниципального образования Зиминского района задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района.

Норматив обеспечения функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района, применяемый при расчете затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Расчетная потребность в год | Предельная цена за ед. руб. | Примечания |
| 1 | Потребление электроэнергии | кВт/час | 40 000,0 | в соответствии с регулируемым тарифом | и более при необходимости |

Наименование и количество приобретаемых услуг могут быть изменены по решению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района.

Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат

на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Количество, шт.  | Предельная цена за 1 штуку, руб.  | Максимальный срок полезного использования, в годах  |
|  | Рабочее место главы администрации  |
| 1 | Кресло руководителя  | не более 1  | 20 000,00  | 7  |
| 2 | Стол приставной  | не более 1  | 40 000,00  | 7  |
| 3 | Стол рабочий  | не более 1  | 40 000,00  | 7  |
| 4 | Стулья  | не более 10  | 10 000,00  | 7  |
| 5 | Тумба к рабочему столу  | не более 1  | 15 000,00  | 7  |
| 6 | Шкаф для документов  | не более 2  | 50 000,00  | 7  |
| 7 | Шкаф для раздевания | не более 1  | 30 000,00 | 7 |
| 8 | Дверная табличка | не более 1  | 3 000,00 | 5 |
| 9 | Настольный набор руководителя  | не более 1  | 6 000,00  | х  |
| 10 | Портеры (жалюзи) | не более 1 комплекса на окно | 25 000,00 | х |
| 11 | Телефон (смартфон) | не более 1  | 10 000,00  | 5  |
| 12 | Урна для мусора | не более 1  | 1 500,00 | 1 |
| 13 | Флаг Российской Федерации | не более 4 |  1 500,00 | 1 |
| 14 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1  | 30 000,00 | 7 |
| 15 | Штамп автоматический | не более 2  | 2 500,00 | 5 |
| Рабочее место групп должностей, за исключением Главы администрации |
| 1 | Дверная табличка | не более 1 на кабинет | 3 000,00 |  |
| 2 | Кресло офисное | не более 1 на сотрудника | 20 000,00 |  |
| 3 | Огнетушители | Не более 5 на администрацию | 8 000,00 |  |
| 4 | Портеры (жалюзи) | не более 1 комплекса на окно | 25 000,00 | х |
| 5 | Стол рабочий | не более 1 на сотрудника | 20 000,00 |  |
| 6 | Стол компьютерный | не более 1 на сотрудника | 20 000,00 |  |
| 7 | Стол приставной | не более 1 на сотрудника | 15 000,00 |  |
| 8 | Стулья | не более 5 на кабинет | 10 000,00 |  |
| 9 | Тумба подкатная | не более 1 на сотрудника | 20 000,00 |  |
| 10 | Телефон (смартфон) | не более 1 на сотрудника | 10 000,00 |  |
| 11 | Урна для мусора | не более 1 на сотрудника | 1 500,00 |  |
| 12 | Шкаф для документов | не более 1 на сотрудника | 50 000,00 |  |
| 13 | Шкаф для одежды | не более 1 на сотрудника | 30 000,00 |  |
| 14 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 на сотрудника | 30 000,00 |  |

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении мебели и отдельных материально-технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района.

Нормативы

обеспечения функций администрации Харайгунского муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование канцелярских принадлежностей  | Количество канцелярских принадлежностей  | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежно-стей  |
| Все должности, глава администрации |
| 1  | Ручка шариковая  | Не более 4 единиц ежегодно на 1 служащего  | Не более 200 руб. за единицу  |
| 2  | Карандаш простой (с ластиком/без ластика)  | Не более 4 единица ежегодно на 1 служащего  | Не более 150 руб. за единицу  |
| 3  | Карандаш автоматический  | Не более 4 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 250 руб. за единицу  |
| 4  | Стержни для автокарандаша  | Не более 1 упаковки ежегодно на 1 служащего  | Не более 150 руб. за единицу  |
| 5  | Точилка для карандашей  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 100 руб. за единицу  |
| 6  | Ластик  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 100 руб. за единицу  |
| 7  | Штрих-корректор (жидкий, лента)  | Не более 2 единиц ежегодно на служащего  | Не более 500 руб. за единицу  |
| 8  | Клей (жидкий, карандаш)  | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию  | Не более 300 руб. за единицу  |
| 9  | Зажимы для бумаги (19 мм, в упаковке 12 шт.) (25 мм, в упаковке 12 шт.) (не менее 40 мм, в упаковке12 шт.) (не менее 50 мм, в упаковке 12 шт.)  | Не более 2 упаковок каждой ежегодно на 1 служащего  | Согласно стоимости за упаковку  |
| 10  | Блок - кубик  | Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего  | Не более 300 руб. за единицу  |
| 11  | Антистеплер  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 500 руб. за единицу  |
| 12  | Набор из 3-х лотков  | Не более 5 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 2000 руб. за единицу  |
| 13  | Калькулятор  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 2000 руб. за единицу  |
| 14  | Скрепки канцелярские  | Не более 5 упаковок ежегодно на 1 служащего  | Не более 150 руб. за 1 упаковку  |
| 15  | Скрепочница магнитная  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 500 руб. за единицу  |
| 16  | Скотч  | Не более 15 единиц ежегодно на администрацию  | Не более 300 руб. за 1 единицу  |
| 17  | Дырокол  | Не более 1 единицы на 1 служащего 1 раз в 3 года  | Не более 2000,00 за 1 единицу  |
| 18  | Точилка механическая  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 1500 руб. за единицу  |
| 19  | Закладки самоклеящиеся (5 цветов)  | Не более 6 упаковок ежегодно  | Не более 300 руб. за упаковку  |
| 20  | Самоклеящийся блок  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 350 руб. за единицу  |
| 21  | Линейка  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 200 руб. за 1 единицу  |
| 22  | Степлер  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 1000 руб. за единицу  |
| 23  | Скобы для степлера 10мм 24мм  | Не более 6 упаковок ежегодно на 1 служащего  | Не более 300 руб. за 1 упаковку  |
| 24  | Выделитель текста, маркер  | Не более 2 единиц ежегодно на служащего  | Не более 300 руб. за 1 единицу  |
| 25  | Папка обложка «Дело» картонная  | Не более 300 единиц ежегодно  | Не более 70 руб. за 1 единицу  |
| 26  | Папка конверт с кнопкой  | Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего  | Не более 500 руб. за 1 единицу  |
| 27  | Папка с вкладышами  | Не более 15 единиц ежегодно на администрацию  | Не более 500 руб. за 1 единицу  |
| 28  | Файлы  | Не более 6 упаковок по 100 штук ежегодно на администрацию  | Не более 500 руб. за 1 упаковку  |
| 29  | Папка – конверт на молнии  | Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего  | Не более 300 руб. за 1 единицу  |
| 30  | Папка скоросшиватель  | Не более 100 единиц ежегодно  | Не более 100 руб. за 1 единицу  |
| 31  | Ножницы  | Не более 1 единицы на служащего  | Не более 4000 руб. за единицу  |
| 32  | Нож канцелярский  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 200 руб. за единицу  |
| 33  | Бумага формата А4  | Не более 15 пачек ежегодно на 1 служащего  | Не более 1000 рублей за 1 пачку  |
| 34  | Бумага писчая  | Не более 4 упаковки ежегодно на администрацию  | Не более 500 руб. за единицу  |
| 35  | Нить прошивная  | Не более 1 единицы ежегодно  | Не более 1000 руб. за единицу  |
| 36  | Краска штемпельная  | Не более 5 флакона ежегодно  | Не более 300 руб. за 1 флакон  |
| 37  | Сменная штемпельная подушка  | Не более 3 шт. ежегодно  | Не более 500,00 рублей за 1 шт.  |
| 38  | Календарь перекидной  | Не более 1 шт. ежегодно на 1 служащего  | Не более 300,00 рублей за 1 шт.  |
| 39  | Календарь настенный  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 150 руб. за единицу  |
| 40  | Стержень шариковый  | Не более 6 шт. ежегодно на 1 служащего  | Не более 100,00 рублей за 1 шт.  |
| 41  | Тетрадь общая  | Не более 4 единиц ежегодно на служащего  | Не более 300,00 рублей за 1 шт  |
| 42  | Тетрадь простая  | Не более 5 шт. ежегодно на 1 служащего  | Не более 50,00 рублей за 1 шт  |
| 43  | Нож канцелярский офисный  | Не более 1 единицы ежегодно на служащего  | Не более 350,00 рублей за 1 шт  |
| 44  | Ручка гелевая  | Не более 2 единицы ежегодно на служащего  | Не более 200,00 рублей за 1 шт  |
| 45  | Корректор-ручка  | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего  | Не более 500 руб. за единицу  |
| 46  | Салфетки для оргтехники  | Не более 3 единицы ежегодно на 1 кабинет  | Не более 400 руб. за единицу  |
| 47  | Батарейки  | Не более 2 единиц ежегодно на 1 кабинет  | Не более 350 руб. за единицу  |
| 48  | Клей - карандаш  | Не более 3 единиц на служащего  | Не более 300,00 рублей за 1 шт  |
| 49  | Ежедневник  | Не более 1 единицы ежегодно  | Не более 700,00 рублей за 1 шт  |
| 50  | Папка-регистратор  | Не более 50 единиц ежегодно  | Не более 500,00 рублей за 1 шт  |
| 51  | Папка на кольцах или с арочным механизмом  | Не более 15 единиц ежегодно  | Не более 500,00 рублей за 1 шт  |
| 52  | Папка с боковым металлическим пружинным скоросшивателем  | Не более 25 единиц ежегодно  | Не более 350,00 рублей за 1 шт  |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования Зиминского района.

Нормативы

обеспечения функций администрации Харайгунского муниципального образования, применяемые при  расчете нормативных затрат на техническое обслуживание помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование затрат | Стоимость, рублей |
| 1  | Техническое обслуживание централизованной охраны объекта  | Не более 300 000,00 рублей в год  |
| 2  | Заправка огнетушителей  | Не более 5 000 руб. за 1 огнетушитель  |

Нормативы

обеспечения функций администрации Харайгунского муниципального образования,

применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование материальных запасов  | Количество  | Цена приобретения единицы материальных запасов  |
|   |
| 1  | Чистящие средства  | Не более 10 единиц ежегодно  | Не более 400 руб. за единицу  |
| 2  | Губка для посуды  | Не более 10 единиц ежегодно  | Не более 100 руб. за единицу  |
| 3  | Моющее средство  | Не более 10 единиц ежегодно | Не более 500 руб. за единицу |
| 4  | Моющее средство для стекол  | Не более 5 единиц ежегодно  | Не более 400 руб. за единицу  |
| 5  | Мыло туалетное  | Не более 12 единиц ежегодно  | Не более 150 руб. за единицу  |
| 6  | Жидкое мыло  | Не более 5 единиц ежегодно  | Не более 300 руб. за единицу  |
| 7  | Мешки для мусора  | Не более 50 штук ежегодно  | Не более 300 руб. за единицу  |
| 8  | Веник  | Не более 3 единиц ежегодно  | Не более 400 руб. за единицу  |
| 9  | Перчатки резиновые  | Не более 24 пар ежегодно  | Не более 200 руб. за единицу  |
| 10  | Ведро  | Не более 5 единицы ежегодно  | Не более 400 руб. за единицу  |
| 11  | Швабра  | Не более 2 единицы ежегодно  | Не более 1 500 руб. за единицу  |
| 12  | Щетка для пола с совком  | Не более 2 единицы ежегодно  | Не более 1 600 руб. за единицу  |
| 13  | Лопата штыковая  | Не более 1 единицы ежегодно  | Не более 500 руб. за единицу  |
| 14  | Лопата снеговая  | Не более 1 единицы ежегодно  | Не более 2000 руб. за единицу  |
| 15  | Перчатки ПВХ  | Не более 12 пар ежегодно  | Не более 200 руб. за единицу  |
| 16  | Метла  | Не более 1 единицы ежегодно  | Не более 1000 руб. за единицу  |
| 17  | Грабли  | Не более 1 единицы ежегодно  | Не более 1000 руб. за единицу  |
| 18  | Полотенца бумажные  | Не более 20 единиц ежегодно  | Не более 300 руб. за единицу  |
| 19  | Шторы (жалюзи) по количеству окон  | Не более 1 комплекта  | Не более 30 000 руб. за единицу  |
| 20 | Лампа (дневного света) | По количеству рабочих светильников | Не более 300,00 рублей за 1 шт |
| 21 | Энергосберегающие светодиодные лампы | По количеству рабочих светильников | Не более 400,00 рублей за 1 шт |
| 22 | Салфетки бумажные | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 250,00 рублей за 1 шт |
| 23 | Салфетки для уборки | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 500,00 рублей за 1 шт |
| 24 | Салфетки для стекол | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 500,00 рублей за 1 шт |
| 25 | Аптечка | По мере необходимости | Не более 3500,00 рублей за 1 шт  |
| 26 | Тряпка для мытья полов | 0,5 м на 1 кв. м в год | Не более 560,00 рублей |

Наименование и количество приобретаемых материальных запасов могут быть изменены по решению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Харайгунского муниципального образования.

Нормативы

 обеспечения функций Харайгунского муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат на обучение сотрудников и повышение квалификации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость, рублей |
| 1 | Образовательные услуги по повышению квалификации сотрудников | Не более 50 000,00 |

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации, а также затратами, связанными с осуществлением строительного контроля.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации

 Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение образовательных услуг по

профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребностей администрации Харайгунского муниципального образования, в товарах, работах и услугах, не предусмотренные настоящим документом. Прочие нормативные затраты рассчитываются при наличии экономии средств местного бюджета и при отсутствии дефицита средств местного бюджета на расходы, предусмотренные настоящими нормативными затратами.